

Veel gestelde vragen medewerkersonderzoek, november 2021

Waarom houdt het GHZ een medewerkersonderzoek?

Het medewerkersonderzoek geeft inzicht in positieve en negatieve ervaringen van medewerkers over thema's die op dit moment leven binnen de organisatie. De resultaten worden gebruikt om verbeterpunten op te pakken binnen de organisatie als geheel en op afdelingsniveau. Het uiteindelijke doel is hiermee het vergroten van de tevredenheid en bevlogenheid van onze medewerkers.

Hoe kan ik deelnemen?

Wanneer je op de link in de e-mail hebt geklikt, kom je direct in de vragenlijst. Daar worden stellingen aan je voorgelegd. Jij kunt aangeven of je het met de stelling eens bent of niet. Kies bij elke stelling wat het meest op jou van toepassing is: helemaal mee eens, mee eens, niet mee eens of helemaal niet mee eens. Het is de bedoeling dat je voor elke stelling je mening geeft. Heb je geen mening of vind je de stelling voor jou niet van toepassing, dan kan je dat aangeven met het antwoord 'niet van toepassing/weet niet'. Heb je alle vragen op de pagina beantwoord, klik dan op 'Volgende' onderaan het scherm.

Soms volgt naar aanleiding van een van je gegeven antwoorden een open vraag. Door het beantwoorden van deze vraag, kan je uitleggen wat je met het door jou gegeven antwoord bedoelt.

Vul de vragen in voor jouw persoonlijke situatie, niet voor een ander. Je collega's ontvangen ook een uitnodiging om deel te nemen aan het onderzoek. Zij kunnen dus zelf hun ervaringen delen.

Ik heb geen mail ontvangen, wat nu?

De e-mail met de uitnodiging om deel te nemen is verzonden naar het privémailadres dat in AFAS/Profit Insite staat. Als je op dat e-mailadres geen mail hebt ontvangen, kijk dan eerst in je ongewenste mail of spambox. Mogelijk staat de uitnodiging daar. Is dat niet het geval, neem dan contact op met de HRM Servicedesk (hrmservicedesk@ghz.nl) en vermeld duidelijk op welk e-mailadres je de uitnodiging wenst te ontvangen. Wanneer nodig kunnen we je een nieuwe uitnodiging sturen. We versturen de uitnodigingen één keer per week, houdt er dus rekening mee dat het een paar dagen kan duren voordat je deze ontvangt.

Kun je de vragenlijst ook op een smartphone of tablet invullen?

Je kunt de vragenlijst op een computer, laptop, smartphone of tablet invullen.

Kan ik halverwege stoppen en op een later moment weer verder gaan?

Je kunt tijdens het invullen van de vragenlijst stoppen en op een later moment weer verder gaan. Als je dezelfde link weer gebruikt, krijg je de keuze of je verder wilt gaan waar je gebleven was óf dat je opnieuw wilt beginnen. Je moet wel op een zelfde soort apparaat inloggen, je kunt niet beginnen met je computer en later via je smartphone verdergaan.

Over welke afdeling vul ik mijn antwoorden in als ik op meerdere afdelingen werk?

Je vult de vragen in voor de afdeling waar je de meeste uren werkzaam bent. Is het aantal uren gelijk, dan kun je de afdeling kiezen waar je (in aantal dienstjaren) het langst werkzaam bent. Als je twijfelt welke afdeling dat is, neem dan gerust contact op met de HRM Servicedesk, telefonisch te bereiken op (0182) 505525.

Wordt er vertrouwelijk omgegaan met mijn gegevens?

Deelname aan het onderzoek is vertrouwelijk. Dit betekent dat we de door jou gegeven antwoorden niet aan jou als persoon zullen koppelen. Jouw leidinggevende krijgt resultaten te zien die niet herleidbaar zijn naar individuele personen.

Om ervoor te zorgen dat de antwoorden over jouw afdeling terug te koppelen zijn, zijn bij het maken van de vragenlijst een aantal persoonsgegevens ingelezen. Hiermee wordt vertrouwelijk omgegaan. Deze gegevens worden gebruikt in de ziekenhuisbrede rapportage (denk aan verschillen in leeftijdsgroepen). Ook is een aantal vragen specifiek bedoeld voor bepaalde groepen medewerkers, bijvoorbeeld een aantal vragen voor verpleegkundigen en voor medisch specialisten.

Vertrouwelijk betekent ook dat we naar aanleiding van deze vragenlijst geen contact met je op kunnen nemen. Heb je naar aanleiding van dit medewerkersonderzoek vragen? Neem dan gerust contact op met de HRM Servicedesk, telefonisch te bereiken op (0182) 505525 of per e-mail via hrmservicedesk@ghz.nl.

Wanneer zijn de resultaten bekend?

De ziekenhuisbrede resultaten zijn eind december bekend. De resultaten op afdelingsniveau volgen daarna, in het eerste kwartaal van 2022.

Wat wordt er met de resultaten gedaan?

De afdeling HRM verzamelt en analyseert de resultaten. De ziekenhuisbrede resultaten worden met alle medewerkers gedeeld. Het managementteam van het ziekenhuis belegt de hieruit voortvloeiende ziekenhuisbrede verbeteracties bij een verantwoordelijke en monitort de voortgang.

De afdelingsresultaten worden door de afdeling HRM verzameld en geanalyseerd. De afdelingsresultaten worden door de leidinggevende met de medewerkers van de betreffende afdeling gedeeld. De leidinggevende gaat met de medewerkers in gesprek over de uitkomsten en de verbeteracties. De afdeling is verantwoordelijk voor de implementatie hiervan. In de managementreview van de afdeling wordt de voortgang hiervan gemonitord.